

■車両導線・荷卸し作業スペース

出展者毎に搬入時間及び作業エリアを指定し、搬入車輛の分散を図る。

園内通行者の導線を確保し、安全な運営を心がける。



凡例

-  進入ルート
-  退出ルート
-  移動販売車ルート

■前日搬入 車両誘導・警備計画



ロハスフェスタ

園内に入園する車両はすべてハザード点灯、最徐行。
歩行者優先、を厳守のこと

【出展者搬入:9:00~17:00
(入場は16:15まで)】
■車両誘導スタッフ配置 9:00~17:00
スタッフ:14P チーフ4名 ディレクター1名



■ イベント初日搬入時 車両誘導・警備計画

園内に入る車両はすべてハザード点灯、最徐行。歩行者優先、を厳守のこと

【出展者搬入：6:30～9:00
(入場は8:30まで)】
 ■車両誘導スタッフ配置6:00～9:30)
 スタッフ：14P チーフ4名 ディレクター1名



凡例

- ◇ 管理ディレクター
- エリアチーフ
- 運営スタッフ
- ☆ サイン看板
- 進入ルート
- 退出ルート
- 移動販売車進入ルート

■ イベント初日、二日目搬出時 車両誘導・警備計画

**園内に進入する車両はすべてハザード点灯、最徐行。
歩行者優先、を厳守のこと**

【出展者搬出(予定): 17:00~ 20:00】
 ■ 車両誘導スタッフ配置 16:00~19:30
 運営スタッフ: 12P チーフ4名 ディレクター1名



凡例

- ◇ 管理ディレクター
- エリアチーフ
- 運営スタッフ
- ☆ 運営スタッフ
- (solid black) サイン看板
- (dashed black) 進入ルート
- (solid red) 退出ルート
- (dashed red) 移動販売車進入ルート

■ イベント二日目、三日目搬入時 車両誘導・警備計画

園内に入園する車両はすべてハザード点灯、最徐行。
歩行者優先、を厳守のこと



■ イベント三日目搬出時 車両誘導・警備計画

園内に進入する車両はすべてハザード点灯、最徐行。歩行者優先、を厳守のこと

【出展者搬出（予定）：17:00～21:00】
■ 車両誘導スタッフ配置 16:00～21:00
 スタッフ：17P チーフ4名 ディレクター1名



凡例

- ◇ 管理ディレクター
- エリアチーフ
- 運営スタッフ
- ☆
- サイン看板
- 進入ルート
- 退出ルート
- 移動販売車進入ルート



園内に進入する車両はすべてハザード点灯、最徐行。 歩行者優先、を厳守のこと

チーフ1

入園ゲート周辺の車輛管理を行い、ロハスフェスタ出展者の車輛が、スムーズに入園出来るように運営管理を行う。
「車輛入場許可証」を忘れた出展者に対して、有償による再発行の手続きを行うとともに、管理ディレクターまたは本部に情報共有を行う。
入園車輛の状況を把握し、管理ディレクターまたは本部に情報共有を行う。
管理ディレクター及びスタッフ①と連携し、スムーズな現場運営を心掛ける。

スタッフ①

入園ゲートで出展者車輛を停車し、「車輛入場許可証」の確認を行う。

※車輛入場許可証は2種類あるので注意。

車輛入場許可証①前日搬入のみ可能

車輛入場許可証②イベント当日朝搬入・前日搬入が可能

※車輛入場許可証は見やすい所に掲出してもらおうこと

※必要事項の記載が無い場合は、その場で記入をしていただく。

台数をカウントし、車輛の入園状況を把握する。

「車輛入場許可証」を忘れた出展者に対しては、仮の車両入場証を発行し、チーフ1と連携して、再発行(本部にて料金を支払う)の手続きを行う。

歩行者安全第一のため園内は最徐行にて走行するように伝える。

園内走行時は必ずハザードランプの点滅を行うように伝える。

車輛進行ルートの確認を行う。

※3日目の搬出時は退出する車輛から「車輛入場許可証」を返却してもらおう。

入園車輛が連続しない場合は車両通行情報を各スタッフに発信する。

スタッフ②～⑦

園内を通行する出展者車両の進行ルート確認及び、一般来園者の安全管理を行う。

車輛が最徐行で走行しているかを確認し、超過している車輛に減速指示を行う。

出展者車輛に関するトラブルが発生した場合は、速やかに管理ディレクターへ連絡する。

チーフ2

配車ポイントにて搬入出車輛を停車させ、作業エリアの確認を行う。原則の作業時間を伝えつつ、荷降ろしエリア作業時間管理シートを車輛のワイパーに挟む。作業エリアスタッフと連携し、車輛の送り込みを行う。送り込みの際に、速度制限と安全運転の案内を行う。

※原則の作業時間は 前日搬入時 45分間 当日搬入は15分間

**園内に進入する車両はすべてハザード点灯、最徐行。
歩行者優先、を厳守のこと**

チーフ 3

東側作業エリア (F/G) の搬入出車輛管理を行い、スムーズに作業が出来るように運営管理を行う。
移動車輛と搬入出者との安全管理を行い、事故などが起こらないように配慮する。
作業スペースが限られているため、より多くの車輛が停車できるように現場調整を行う。
作業終了時間を越えて停車している車輛をチェックし、速やかに移動するように図る。
スタッフ⑧、⑨と連携し、スムーズな現場運営を心掛ける。
併せて、ディレクター・出展管理ディレクターと連携し移動販売車 (物販) の入れ込み作業も行う

スタッフ⑧、⑨

チーフ3と連携して東側作業エリア (F/G) の搬入出車輛を取り込み駐車させる。
ドライバーに車輛駐車時間「前日搬入：45分、当日搬入：15分」の案内を行い、
表示された搬入作業終了時間までに車を移動させるように伝える。
※色分けに従って「作業終了時間」に荷降ろし作業が完了していない車両があった場合は
ブースナンバーをチェックする。
「車輛入場許可証」の掲示と連絡先の記載確認を行う。
「作業終了時間」を越えて駐車している車輛の「車輛ナンバー」と「ブースナンバー」を本部に
情報共有し、ドライバーの呼出を行う。
退出する車輛に退出ルートの確認と速度規制の案内を行う。
※搬出時もスタッフの誘導で退出すること。

チーフ 4

北・西側作業エリア (A~E) の搬入出車輛管理を行い、スムーズに作業が出来るよう管理を行う。
移動車輛と搬入出者との安全管理を行い、事故などが起こらないように配慮する。
作業スペースが限られているため、より多くの車輛が停車できるように現場調整を行う。
作業終了時間を越えて停車している車輛をチェックし、速やかに移動するように図る。
※ディレクター・出展管理ディレクターと連携し移動販売車 (飲食) を指定位置まで誘導する。

スタッフ⑪~⑬

チーフ4と連携して東側作業エリア (A~F) の搬入出車輛を取り込み駐車させる。
ドライバーに車輛駐車時間「前日搬入：45分、当日搬入：15分」の案内を行い、
表示された搬入作業終了時間までに車を移動させるように伝える。
※色分けに従って「作業終了時間」に荷降ろし作業が完了していない車両があった場合は
ブースナンバーをチェックする。
「車輛入場許可証」の掲示と連絡先の記載確認を行う。
「作業終了時間」を越えて駐車している車輛の「車輛ナンバー」と「ブースナンバー」を本部に
情報共有し、ドライバーの呼出を行う。
退出する車輛に退出ルートの確認と速度規制の案内を行う。
※搬出時もスタッフの誘導で退出すること。

スタッフ⑩~⑭

園内を通行する出展者車両の進行ルート確認及び、一般来園者の安全管理を行う。
出展者車輛に関するトラブルが発生した場合は、速やかに管理ディレクターへ連絡する。
※車高が高く、木々が邪魔して通れない道がある等、イレギュラー車輛は来た道を逆行させ、
安全に退出させる。

【！】 通り抜け希望の方への対応

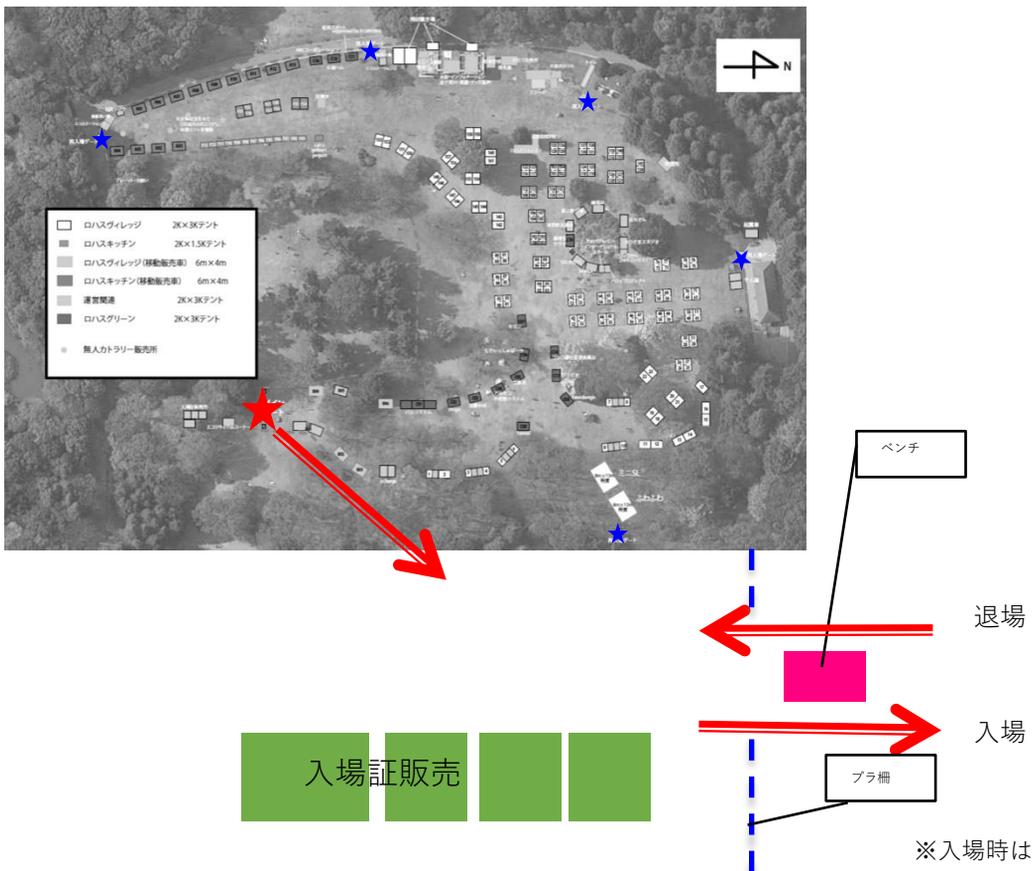
普段は自由に利用でき、近隣の方に大変親しまれている光が丘公園です。
 たとえ環境保護啓発を目的としたイベントで、東京都の許可を受けて占用していても、フェンスで囲んで自由な通行ができなくすることに対して、不快に思われる方がいらっしゃいます。ロハスフェスタでは、会費として入場証を販売いたしておりますが、そういう近隣の方々に配慮し、通行のため通り抜けたいという方には、入場証が無くとも通り抜けていただける対応をとります。
 通り抜けではない目的（休憩、遊ぶ、散歩 など）は、会費をいただいて参加（入場）して頂きます。

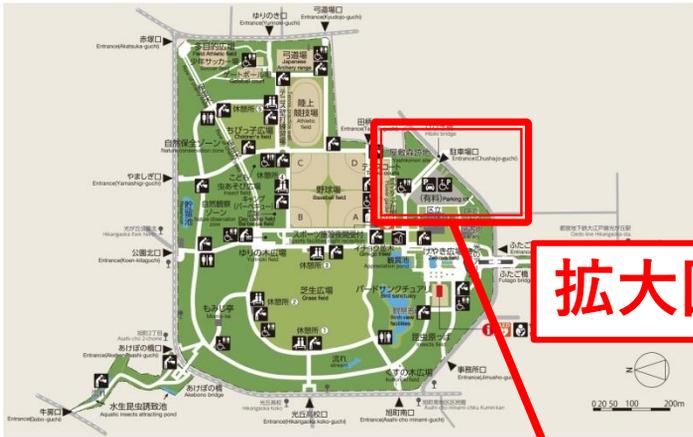
◎ 通行のために会場内を通り抜けご希望の方がおられた場合

基本的対応：
 そのまま通って頂きます。お渡しするものは特にありません。
 行かれる方向をお聞きし、一緒に会場内に入りながら、近い出口（ゲート）の位置をお教えしてください。
 そのゲートのスタッフに、無線で連絡してください。無線を受けた各スタッフは、スムーズに通り返り抜けできるよう、できる範囲でケア。

状況によって、上記対応ができない場合は担当リーダーの判断で対応いただくこともあり得ると思っておりますが近隣クレームを最小限にするため、できる限りその方のご希望に沿う形で判断します。

■ ゲートレイアウト





拡大図

●…誘導スタッフ



光が丘公園駐車場が満車の際、待ち列等で渋滞が発生しないよう、誘導スタッフ（リーダー1名、スタッフ3名体制）により車両誘導の案内を実施いたします。
「満車により入場できません」のサイン看板も掲示します。